

KẾ HOẠCH
Nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công
Văn phòng UBND tỉnh năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 18/5/2023 của UBND tỉnh về Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị; khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế trong kết quả Chỉ số PAPI của tỉnh năm 2022, phấn đấu Chỉ số PAPI năm 2023 tăng bậc so với năm 2022.

b) Nâng cao hiệu quả công tác hành chính công của các phòng, đơn vị; từng bước cải thiện chất lượng quản trị và hành chính công nhằm đáp ứng sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh (sau đây gọi là: người đứng đầu cơ quan, đơn vị) trong việc triển khai thực hiện việc nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh.

d) Tuyên truyền, vận động mọi tầng lớp Nhân dân tham gia, hưởng ứng vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách; thực hiện có hiệu quả chủ đề cải cách hành chính năm 2023 “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ. Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính, đẩy mạnh cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội”.

2. Yêu cầu

a) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quán triệt, triển khai kế hoạch đến toàn bộ cán bộ công chức, viên chức và người lao động thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI năm 2023. Thực hiện đồng bộ, thống nhất với các chỉ đạo, định hướng chung của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công.

b) Các chỉ tiêu của kế hoạch được triển khai đồng bộ ở các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quán triệt, triển khai có hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính, nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công, nhận thức đầy đủ, sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của Chỉ số PAPI nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm



đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

b) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo toàn diện, thống nhất, đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp nhằm cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp tại cơ quan, đơn vị.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Đối với trực nội dung “Thủ tục hành chính công”

a) Các phòng, đơn vị triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 7201/KH-UBND ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Kế hoạch số 10357/KH-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về triển khai hệ thống quản lý tài liệu điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 và Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số nội dung của Kế hoạch số 10357/KH-UBND ngày 22/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai hệ thống quản lý tài liệu điện tử tỉnh và số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2025, Quyết định số 2484/QĐ-UBND ngày 3/11/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung của Kế hoạch số 10357/KH-UBND và Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 28/01/2022.

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh bố trí cán bộ, công chức có năng lực, tinh thần trách nhiệm cao để bố trí làm việc tại Bộ phận một cửa; chấn chỉnh, xử lý nghiêm những biểu hiện tiêu cực, những thiếu sót của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. *(Phân công nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổ chức

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 18/5/2023 của UBND tỉnh về Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và Hành chính cấp tỉnh năm 2023.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các nội dung nhiệm vụ của Kế hoạch này, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định cho Lãnh đạo Văn phòng phụ trách.

2. Trung tâm Công nghệ và Cổng thông tin điện tử tỉnh:

- Đăng tin bài về Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch của Tỉnh ủy, Kế hoạch của UBND tỉnh; Kế hoạch số 7201/KH-UBND ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Kế hoạch số 10357/KH-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về triển khai hệ thống quản lý tài liệu điện tử và số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2025 và Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số nội dung của Kế hoạch số 10357/KH-UBND ngày 22/10/2021 của Chủ tịch UBND

tỉnh về triển khai hệ thống quản lý tài liệu điện tử tỉnh và số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 -2025, Quyết định số 2484/QĐ-UBND ngày 3/11/2022 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bãi bỏ một số nội dung của Kế hoạch số 10357/KH-UBND và Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 28/01/2022; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019, Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

3. Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính

- Theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành trong quá trình việc công bố, công khai thủ tục hành chính TTHC; thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu, thực hiện việc kiểm tra việc giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Tập trung rà soát, đề xuất Lãnh đạo Văn phòng cắt giảm các TTHC còn rườm rà, phức tạp; kịp thời công bố, công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của từng cơ quan, đơn vị

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- Rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện Quy chế tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đảm bảo theo đúng quy định hiện hành và lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm phục vụ; tổ chức bố trí trang thiết bị, các quầy tiếp nhận hồ sơ TTHC cho hợp lý, tạo thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp;

- Thực hiện nghiêm các quy định trong giải quyết TTHC, kiểm tra, xử lý các trường hợp làm phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ không đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI năm 2023, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (thông qua phòng Hành chính – Tổ chức) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh (chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh (thực hiện);
- Lưu: VT HCTC (B 02b).



[Handwritten signature]

Đoàn Ngọc Thượng



Phụ lục
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG NĂM 2023
 (Kèm theo Kế hoạch số **829** /KH-VPUBND ngày **06** /**11** /2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện	Kết quả công việc	Thời gian
1	Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai về Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và Hành chính cấp tỉnh năm 2023.	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch triển khai	Quý II/2023
2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện về Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và Hành chính cấp tỉnh năm 2023.	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch kiểm tra	Quý IV/2023
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC.	Phòng HC-TC	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch tập huấn	Quý IV/2023
4	Tuyên truyền các Kế hoạch của UBND tỉnh về về Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và Hành chính cấp tỉnh năm 2023; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019, Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.	Trung tâm Công nghệ và Cổng thông tin điện tử tỉnh	Các phòng, đơn vị	Trang, tin bài	Thường xuyên
5	Theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành trong quá trình việc công bố, công khai TTHC; thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định; Kiểm tra việc giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch	Thường xuyên
6	Rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện Quy chế tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch	Thường xuyên
7	Thực hiện nghiêm các quy định trong giải quyết TTHC, kiểm tra, xử lý các trường hợp làm phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ không đúng quy định.	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị	Kế hoạch	Thường xuyên